



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-3905-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80819084
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 26.355.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-01
FECHA DE TERMINACIÓN	30/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.271.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: Realizar indicación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Se contacta de forma virtual o presencial con las siguientes instituciones para dar continuidad con las asesorías y actividades de promoción de actividad física con la comunidad educativa, adultos y grupos comunitarios específicos al interior de estas: Localidad Barrios Unidos: <u>- Colegio Juan Francisco Berbeo:</u> 10/02/2025 Reunión con coordinación para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención. <u>- Colegio Jorge Eliecer Gaitán:</u> 10/02/2025 Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física. 19/02/2025 Organización Fechas con Grupo de Promotores de AF. 24/02/2025 Grupo de Promotores de AF. <u>- Colegio Tomás Carrasquilla:</u> 14/02/2025 Actividad Sensibilización con estudiantes de 301 y 302. <u>- Colegio República de Panamá:</u> 17/02/2025 Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física. 26/02/2025 Actividad de Sensibilización con estudiantes de primaria. 28/02/2025 Actividad de Sensibilización con estudiantes de primaria. <u>- Colegio Lorencita Villegas de Santos:</u> 18/02/2025 Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá con énfasis en SSEO 2025. Localidad Teusaquillo: <u>-Colegio Calasanz La Esmeralda:</u> 18/02/2025 Reunión planeación y fechas de intervención. <u>- Colegio Manuela Beltrán:</u> 19/02/2025 Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá y sus estrategias de intervención. Evidencias: Programación en calendario Institucional Actas caracterización seguimiento y control. Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 1 informe Febrero 2025 – Contrato 3905 DE 2024
---	--

Obligación 2: Sistematizar las actividades, población atendida, y bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación. Así mismo evidenciar la construcción de material educativo y/o científico que sea utilizado en las intervenciones desarrolladas.	Actividades: Sistematización de la información de las actividades realizada durante el periodo del 01 al 28 de Febrero 2025 en las siguientes bases de datos: • <u>2025 INFORME MENSUAL</u> • <u>BASE INSTITUCIONES AMIGAS 2025</u> • <u>SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CADA 15 DÍAS – 2025.</u> • <u>BASE CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL 2025</u> Se realiza la organización de plan y metodología de planeación de estrategias con el equipo, en este sentido se construye matriz general con plan de trabajo para distribuir. Evidencia: Enlaces sistematización de información actividades Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 2 informe Febrero 2025 – Contrato 3905 DE 2024
Obligación 3: Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en SAN (seguridad alimentaria y nutricional), reuniones de Secretaria Distrital de Integración Social e ICBF especialmente primera infancia, entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Asistencia a reuniones presenciales organizadas por los Comités Locales de Seguridad Alimentaria de Barrios Unidos y Teusaquillo CLSAN en donde se asumen compromisos sobre temáticas a socializar en el comité. • <u>Barrios Unidos 4 de Febrero.</u> • <u>Teusaquillo 13 de Febrero.</u> Por otra parte se asiste a la Unidad Técnica de apoyo a nivel distrital con las entidades que tienen que ver con la política de seguridad alimentaria y nutricional en el distrito. • <u>UTA Distrital 20 de Febrero.</u> Evidencia: Actas y listados de reuniones de cada entidad a cargo. Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 3 informe Febrero 2025 – Contrato 3905 DE 2024

Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo y consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento tanto de consejería como del SSEO.	Actividades: - <u>Colegio Lorencita Villegas de Santos:</u> 18/02/2025 Reunión para presentar el programa Muévete Bogotá con énfasis en SSEO 2025. Evidencia: Actas y listados de reuniones de cada entidad a cargo. Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 4 informe Febrero 2025 – Contrato 3905 DE 2024
Obligación 5: Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor.	Actividades: Asistencia a las reuniones virtuales y/o presenciales programadas por el supervisor del contrato y el equipo Muévete Bogotá. • <u>Reunión Coordinación y contratistas</u> • <u>Reuniones Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos</u> • <u>Reuniones administrativas</u> Evidencia: Actas de reunión y Listado de Asistencia Registro de Divulgación Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 5 informe Febrero 2025 – Contrato 3905 DE 2024
Obligación 6: Participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD o Dirección General.	Actividades: Para el periodo del 01 al 28 de Febrero 2025 no he sido delegado por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.
Obligación 7: Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	Actividades: Para el periodo del 01 al 28 de Febrero 2025 no he sido delegado por el supervisor del contrato funciones de esta obligación.
Obligación 8: Presentar y cargar los informes mensuales de gestión junto con los soportes exigidos para el respectivo pago en las plataformas institucionales durante toda la ejecución de su contrato.	Actividades: Se adjunta el pantallazo del informe #3 correspondiente al mes de Enero en plataforma Secop.

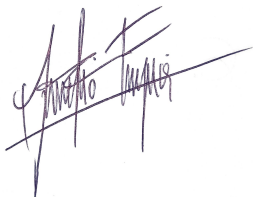
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 263.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 337.400,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 51.400,00
	TOTAL	\$ 652.400,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

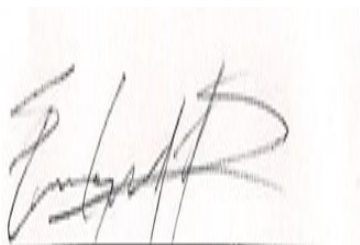
Nombre Completo: JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS

No. Identificación: 80819084

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06